

～伸びる会社の報・連・相はここが違う！～

「報・連・相講座」

参加
無料

企業における「報告・連絡・相談」は、仕事の基本であると同時に、良い仕事をし、成果を上げるための要です。「大切な情報が共有されずにミスが起こる」「仕事が遅れる」「意思決定のタイミングがずれる」といった問題は、多くの企業で見られます。報・連・相を円滑に行なうことは、企業の業績に大きく影響します。本講座では、職場での「報・連・相」をスムーズに行なうことで、上司・部下、同僚、他部署とのコミュニケーションを深め、良好な関係を築くとともに、チームを一体化し、機会損失を防ぎ、企業業績の向上を目指します。

日 時 令和8年1月16日(金)
13:30~16:30

講 師 株式会社ミライフ経営総研
清家 善理子 氏

場 所 泉佐野商工会議所
(泉佐野市市場西3-2-34)



◆講師プロフィール◆
私立幼稚園にて、幼稚園教諭を12年間勤め、幼児教育に携わる。

全国各地の商工会議所にて
「新入社員研修」・「接遇マナー研修」・「コミュニケーション力アップセミナー」・
「報・連・相講座」等の講師として活躍中。

対 象 若手社員・中堅社員
定 員 30名(先着順)

カリキュラム

1.なぜ「報・連・相」が注目されるのか	・職場における報連相の目的と必要性 ・報連相の心構えと注意点
2.コミュニケーションギャップを改善する	・話し手と受け手の理解の違い ・ミスコミュニケーションを防ぐ ・上司への報・連・相の仕方
3.報連相の重点ポイントまとめ	・コミュニケーションギャップの改善方法 ・わかりやすい報告の仕方

報・連・相講座 申込書 FAX:072-463-8780

下記申込欄ご記入の上、FAXにて送信願います。なお、電話でもお申込み受付いたします。

事業所名		所在地	
TEL		FAX	
参加者氏名		参加者氏名	

【申込・問合先】 泉佐野商工会議所 TEL:072-462-3128 / FAX:072-463-8780

※ご記入いただきました個人情報は、本セミナー開催における名簿作成、連絡、受講者アンケート調査等にのみ使用いたします。